



BIST DU PARAT?

WIR SUCHEN EINEN
#MITARBEITER:IN
VERTRIEBSINNENDIENST (M/W/D)

... zum nächstmöglichen Zeitpunkt
AP: Matthias Lenz | Mail: karriere@parat.de

PARAT®

ÜBER PARAT

PARAT steht für einzigartige Expertise, eine kompromisslose Orientierung am Kundennutzen und individuelle Produktlösungen. Ob Organisation von Werkzeugen in Koffern oder Taschen für Handwerker und Betriebe, hochfunktionale Sicherheitsleuchten für Helden und Profis oder IT-Aufbewahrungssysteme für Schulen und Unternehmen - unsere Produkte stehen seit 80 Jahren parat. Als Premium Marke legen wir nicht nur den Fokus auf unsere Produkte, darüber hinaus liegt uns das Wohl der Mitarbeiter am Herzen.

DEIN JOB

Wir suchen für den Bereich Vertrieb zum nächstmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter/in im Vertriebsinnendienst (m/w/d). Als Mitarbeiter/in im Vertriebsinnendienst (m/w/d) unterstützt du unser Außendienst Team, indem du das Back-Office organisierst und unsere Kunden betreust und berätst:

- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Erfassung, Änderung und Bestätigung von Kundenaufträgen
- Überwachung und Betreuung digitaler Kundenprozesse, z. B. DFÜ/EDI-Anbindungen und elektronische Auftragsabwicklung
- Betreuung unserer Kunden im Tagesgeschäft – telefonisch, schriftlich und über Kundenportale
- Betreuung und Pflege von Kleinkunden
- Preispflege und Stammdatenpflege im ERP-System
- Interne und externe Termin-, Mengen- und Lieferkoordination
- Durchführung der Kundenfaktura
- Unterstützung bei der Forderungsüberwachung
- Bearbeitung von Gutschriften, Belastungen und kundenseitigen Klärfällen
- Internationale Vertriebskorrespondenz in Abstimmung mit dem Vertriebsaußendienst
- Pflege von Kundenkontakten, Aktivitäten und Vertriebsinformationen im CRM-System

DEIN PROFIL

- Berufsausbildung zum/zur Industriekauffrau/-mann oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sehr gutes Verständnis von IT-Anwendungen, insbesondere gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Erfahrung mit ERP- und CRM-Systemen (von Vorteil, aber kein Muss: Erfahrung mit ABAS ERP)
- Von Vorteil, aber kein Muss: Kenntnisse im Bereich EDI/DFÜ, Kundenportale oder elektronische Auftragsprozesse
- Gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstark, serviceorientiert und verbindlich im Umgang mit Kunden:innen und Kolleg:innen

Selbständiges Arbeiten, eine strukturierte, lösungsorientierte und teamorientierte Arbeitsweise, ausgezeichnetes Organisationstalent und freundliches Auftreten gegenüber unseren Geschäftspartnern, Kunden und Lieferanten, sowie eine strukturierte, lösungsorientierte und teamorientierte Arbeitsweise.

IMMER PARAT

- #FIRMENEVENTS
- #HOMEOFFICE & FLEXIBLE ARBEITSZEITEN
- #ANGEBOTE ZUR WEITERBILDUNG
- #WERTSCHÄTZENDE TEAMKULTUR
- #URLAUBS- UND WEIHNACHTSGELD
- #BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- #30 TAGE URLAUB
- #CORPORATE BENEFITS
- #TOLLE ARBEITSATMOSPHÄRE
- HÖRT SICH FÜR DICH GUT AN?

JETZT BEWERBEN

PARAT Solutions GmbH
Gewerbegebiet Manzing 7, 94065 Waldkirchen
Tel.: +49 8581 99992-0, Mail: karriere@parat.de
www.parat.de, Kontakt: Matthias Lenz

PARAT®